




**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета автономного учреждения

Протокол от 23.12.2021г. № 4

Председатель Совета автономного учреждения

 **О.В. Шаймарданова**



## 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования и изменения к ним (далее – ФГОС СПО);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 “Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность”
- Устав ГАПОУ СО «НТТМПС»;
- иные локальные нормативные документы ГАПОУ СПО СО «НТТМПС» (далее – техникум).

1.2 Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.3 Настоящий Порядок определяет порядок и условия зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – перезачета) в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, при переходе с одной формы обучения на другую в ГАПОУ СО «НТТМПС»;
- при приеме обучающегося в техникум в порядке перевода из средней или высшей профессиональной образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки об освоении УД и ПМ другой образовательной организации (до 01 октября текущего года при наличии вакантных мест);
- при поступлении в образовательную организацию для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.4 Под зачетом понимается признание результатов освоения зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и их составляющих, достигнутых лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных оценок (зачетов) по результатам промежуточной аттестации и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования в техникуме. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих УД и ПМ (их составляющих).



1.5 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа)

Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», установлена в соответствующем ЛНА техникума.

1.6 Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<sup>1</sup>, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются соответствующим локальным актом техникума.

1.7 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.8 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.9 Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

1.10 С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

1.11 Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом организации.

1.12 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.13 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума<sup>2</sup>.

1.14 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

1.15 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.16 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.



## **2 Функции и состав Аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ**

2.1 Аттестационная комиссия по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях/по другим ОП (далее – Аттестационная комиссия) создается Приказом директора техникума для определения соответствия/несоответствия уровня подготовки обучающихся уровню, определенному ФГОС СПО по профессии/специальности СПО.

2.2 Аттестационная комиссия создается на период, необходимый для перезачета данному обучающемуся (данным обучающимся) из числа преподавателей, осуществляющих подготовку по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

2.3 Аттестационная комиссия производит сравнительный анализ Федеральных государственных требований к результату подготовки выпускников по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин, МДК, модулей в системе среднего и высшего профессионального образования.

2.4 По результатам собеседования аттестационная комиссия выносит решение:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и перезачете дисциплины, МДК с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;
- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины, МДК с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала.
- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.5 Аттестационная комиссия вправе рекомендовать перевести обучающегося на следующий курс обучения по определенной профессии/специальности при условии перезачета УД и ПМ (МДК, УП, ПП) и ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

## **3 Условия осуществления зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ**

3.1 При решении вопроса зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования с части государственных требований к результату подготовки выпускника по профессии/специальности;
- рабочий учебный план техникума по профессии/специальности СПО;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения;
- академическая справка об освоении УД, ПМ (их составляющих);
- экзаменационные (зачетные) ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента - для лиц, ранее обучавшихся в Техникуме.



3.2 Основанием для перезачета УД и ПМ (их составляющих) являются протоколы аттестационной комиссии.

3.3 Перезачитываться могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные обучающимися на предыдущем этапе среднего или высшего профессионального образования.

3.4 Перезачет УД, ПМ (их составляющих) возможен при условии:

- общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы: если наименование УД, объем (максимальная учебная нагрузка или обязательная аудиторная нагрузка) не менее чем на 85% совпадают с соответствующими УД рабочих учебных планов техникума по профессии/специальности СПО;
- общепрофессиональный и профессиональный учебные циклы: если наименование УД или ПМ и их составляющих (междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебной и производственной практик (далее – УП и ПП), объем (максимальная учебная нагрузка или обязательная аудиторная нагрузка) не менее чем на 90% совпадают с соответствующими УД и ПМ (МДК, УП и ПП) рабочих учебных планов техникума по профессии/специальности СПО.

3.5 В случае если отклонение объема максимальной учебной нагрузки или обязательной аудиторной нагрузки по УД или ПМ (МДК, УП, ПП) не соответствует вышеуказанным нормам (п. 3.4), Аттестационная комиссия по перезачету УД и ПМ проводит перезачет частично. С обучающимися проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины техникума, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

3.6 В случае, если УД или ПМ (МДК, УП, ПП) не изучались обучающимся на предшествующем этапе среднего или высшего профессионального образования, обучающийся обязан изучить УД или ПМ (МДК, УП, ПП) вновь в форме, определяемой самим обучающимся (заочная форма обучения, экстернат) и пройти промежуточную аттестацию по УД или ПМ (МДК, УП, ПП).

3.7 При несовпадении формы промежуточной аттестации по УД или ПМ (МДК, УП, ПП) – зачет/дифференцированный зачет вместо экзамена – и при выполнении условий пункта 3.4 настоящего Порядка, данная УД или ПМ (МДК, УП, ПП) может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой, за ним сохраняется право пересдать УД или ПМ (МДК, УП, ПП) на общих основаниях.

3.8 Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения профиля предыдущего среднего или высшего профессионального образования.

3.9 После собеседования с Аттестационной комиссией разрешается перезачет учебной и производственной практик обучающимся, имеющим документ о предыдущем среднем или высшем профессиональном образовании соответствующего профиля.

3.10 Заместитель директора по учебной работе или заведующий отделением производит сравнительный анализ Федеральных Государственных требований к результату подготовки выпускников по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин, МДК, модулей в системе среднего и высшего профессионального образования.

3.11 Не подлежат перезачету, а могут быть перезачтены только частично УД, изучение которых осуществлялось по образовательным программам в соответствии с Государственными образовательными стандартами СПО и ВПО.

3.12 Не допускается перезачет дисциплин и оценок по ним из приложения к диплому о начальном профессиональном образовании.

3.13 Обучающимся, зачисленным в состав техникума на очную форму обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена за счет средств бюджетных ассигнований



областного бюджета в случае успешного и своевременного прохождения установленных Аттестационной комиссией процедур назначается академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов НТТМПС.

#### **4 Порядок проведения перезачета**

4.2 Перезачет УД и ПМ (МДК, УП, ПП) проводится на основании личного заявления обучающегося.

4.3 Приказом директора техникума назначается Аттестационная комиссия по проведению перезачета из числа преподавателей, осуществляющих подготовку по данной профессии/специальности.

4.4 Аттестационная комиссия по проведению перезачета проводит собеседование со обучающимся в сроки, определенные приказом директора, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета или частичного перезачета УД и ПМ (их составляющих) (в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка). Решение аттестационной комиссии заносится в протокол.

4.5 Обучающийся знакомится с протоколом заседания Аттестационной комиссии под роспись.

4.6 Выписка из протокола Аттестационной комиссии выдается обучающимся на руки.

4.7 В случае, если УД и ПМ (МДК, УП, ПП) перезачтены только частично или не изучались на предыдущем этапе получения образования и т.п., обучающийся обязан пройти данные процедуры в точно установленные Аттестационной комиссией сроки.

4.8 Результаты прохождения промежуточной аттестации по УД и ПМ (МДК, УП, ПП), вносятся в экзаменационный (зачетный) лист. Экзаменационный (зачетный) лист прикрепляется к экзаменационной (зачетной) ведомости данной группы.

4.9 Наличие неперезачтенных дисциплин в установленные Аттестационной комиссией сроки приравнивается к академической задолженности.

4.10 Перезачтенные УД и ПМ (их составляющие) вносятся в журналы учебных занятий, сводные ведомости освоения образовательных программ и зачетные книжки обучающихся.

4.11 Ответственность за правильное оформление документов по перезачету УД и ПМ возлагается на заведующих отделением.

4.12 Выписка из протокола о перезачете дисциплин, МДК, модулей с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности среднего профессионального образования и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке), хранится в личном деле обучающегося.

4.13 Дисциплины, модули, которые перезачтены, отмечаются в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости, учебной карточке студента и в приложении к диплому знаком \* (звездочка).

#### **5 Заключительные положения**

5.1 Обучающийся, получивший перезачеты по УД и ПМ (МДК, УП, ПП) освобождается от повторного изучения соответствующих УД и ПМ (МДК, УП, ПП) и могут не посещать соответствующие занятия.

5.2 Обучающийся вправе отказаться от перезачета УД и ПМ. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и пройти все виды текущей и промежуточной аттестации по данным УД и ПМ, предусмотренные учебным планом по данной профессии/специальности.

5.3 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума, носит статус локального акта и является обязательным компонентом в пакете нормативно-правовых документов, обеспечивающих условия эффективного функционирования Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса».



## ПРОЕКТ ПРИКАЗА

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О создании аттестационной комиссии по проведению зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

Для организации проведения зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ у обучающихся в соответствии с Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

- Ф.И.О., зачисленного в состав обучающихся Приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по профессии СПО (по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО) код профессии/специальности наименование профессии/специальности в группу \_\_\_\_\_ по очной (заочной) форме обучения;

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать аттестационную комиссию по проведению зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ Ф.И.О., обучающемуся по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по профессии СПО (по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО) наименование профессии/специальности, в составе:

– \_\_\_\_\_ председатель комиссии,

члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Определить в качестве формы работы аттестационной комиссии заседание, которое должно быть проведено в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
3. Возложить на аттестационную комиссию функции по определению уровня и соответствия подготовки обучающегося  Ф.И.О. для дальнейшего обучения по ППКРС (ППССЗ) по профессии/специальности СПО наименование профессии/специальности.
4. Заведующим отделениями в соответствии с принятым аттестационной комиссией решением на основании протокола внести соответствующие записи в журналы учебных занятий, экзаменационные (зачетные ведомости), зачетные книжки.
5. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на зам. директора по УР \_\_\_\_\_.

Директор ГАПОУ СО «НТТМПС» \_\_\_\_\_ Н.В. Гриценко

**ПРОТОКОЛ № от**  
**заседания Аттестационной комиссии**

1) по проведению зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающемуся группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_, зачисленного в состав обучающихся Приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года по ППКРС /ЛПССЗ по профессии/специальности СПО код профессии/специальности наименование профессии/специальности в группу \_\_\_\_\_. Аттестационная комиссия, назначенная Приказом директора \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, рассмотрела заявление Ф.И.О. \_\_\_\_\_, представленную Академическую справку № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ об обучении в \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по программе \_\_\_\_\_ по профессии /специальности СПО/ВПО наименование, рабочий учебный план по профессии\специальности СПО наименование профессии/специальности ГАПОУ СО «НТТМПС».

В результате обсуждений было принято решение о возможности перезачета Ф.И.О. \_\_\_\_\_ и частичном перезачете УД и ПМ (МДК, УП, ПП):

№	Наименование УД, ПМ (МДК, УП, ПП) согласно академической справки	кол-во часов	Оценка	Наименование УД, ПМ (МДК, УП, ПП)	кол-во часов	Результаты промежуточной аттестации
1						
2						
3						

Аттестационная комиссия определила перечень дисциплин, которые обучающимся Ф.И.О. \_\_\_\_\_ не изучались в \_\_\_\_\_ и которые необходимо сдать в срок до \_\_\_\_\_:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия определила перечень дисциплин и учебных практик, по которым обучающемуся \_\_\_\_\_ необходимо пройти процедуру промежуточной аттестации в срок до \_\_\_\_\_ г.

№	Наименование дисциплины, МДК, практики, ПМ	форма ПА
1		
2		

В случае своевременного и успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации (отсутствие академической задолженности и оценки «удовлетворительно») обучающемуся \_\_\_\_\_ будет назначена академическая стипендия с \_\_\_\_\_.



Аттестационная комиссия рекомендует при условии успешного и своевременного прохождения указанных процедур перевести обучающегося \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс в группу \_\_\_\_\_ по профессии/специальности СПО \_\_\_\_\_.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_

Председатель АК: \_\_\_\_\_

Куратор/ Мастер п/о: \_\_\_\_\_

Родитель или законный представитель несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

**ГАПОУ СО**  
**«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств**  
**и сервиса»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ (ЗАЧЕТНЫЙ) ЛИСТ**

На основании «Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» направляется для прохождения процедуры промежуточной аттестации (экзамен / зачет)

Обучающийся гр. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

по УД, ПМ (МДК, УП, ПП) \_\_\_\_\_

к преподавателю \_\_\_\_\_

Зав. отделением \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Результаты ПА (экзамен/зачет)**

Оценка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Преподаватель \_\_\_\_\_

*Заполненный экзаменационный (зачетный) лист возвращается лично преподавателем зав. отделением в течение одного рабочего дня после проведения ПА.*